

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**GDPR - EU General Data Protection Regulation  
Regolamento Europeo 2016/679  
in materia di protezione dei dati personali**

# **REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016**

## **BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS**

Data di emissione 15/04/2019

Firma del titolare

---

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## INDICE

- 1 SCOPO DEL DOCUMENTO
- 2 FINALITÀ, INTERESSATI E DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO
- 3 IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
- 4 IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
- 5 GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI
- 6 L'ORGANIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO
- 7 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE
- 8 TRATTAMENTI DI DATI REALIZZATI IN MODALITÀ CARTACEA
- 9 AGGIORNAMENTO

## APPENDICE

Definizioni

## ALLEGATI

- ALLEGATO 1 INFORMATIVA PER I CLIENTI
- ALLEGATO 2 INFORMATIVA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI
- ALLEGATO 3 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DIPENDENTI E COLLABORATORI
- ALLEGATO 4 ELENCO AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ALLEGATO 5 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento

- è adottato dalla società allo scopo di descrivere e documentare le attività di trattamento in materia di dati personali, i criteri organizzativi adottati e le misure per la protezione dei dati personali disposte dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento");

Il presente documento contiene in particolare

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento
- le finalità del trattamento;
- una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali trattati;
- una descrizione generale delle misure di sicurezza adottate di cui all'articolo 38 del regolamento.

Il presente documento

- è tenuto in forma scritta;
- è custodito ed aggiornato dal Titolare
- è messo a disposizione dell'Autorità di controllo, su richiesta della stessa

La Società BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS svolge attività di analisi chimiche e microbiologiche

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **2 FINALITÀ, INTERESSATI E DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Le finalità del trattamento dei dati personali realizzato dalla Società sono:

- la gestione degli adempimenti di legge relativi alla gestione amministrativa;
- la gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori;
- la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti.

Gli interessati i cui dati personali sono oggetto di trattamento sono i dipendenti della Società ed i clienti (persone fisiche).

I dati personali oggetto di trattamento sono quindi:

- quelli dei dipendenti per finalità riconducibili alla gestione del rapporto di lavoro,
- quelli dei clienti (persone fisiche) per la gestione di aspetti commerciali e fiscali.
- altro

I dati personali dei dipendenti oggetto di trattamento includono i dati particolari di tipologia appartenenza sindacale e salute.

Il trattamento avviene in modalità cartacea ed informatica per mezzo di strumenti elettronici

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3 IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dati che redige il presente documento è la società:

**BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS**

nella persona del legale rappresentante

I dati di contatto del Titolare sono:

- Indirizzo: Loc. Ferro di Cavallo snc – Castell’azzara (GR)
- E-mail: [direzione@bioricerche.com](mailto:direzione@bioricerche.com)
- Tel.: 0564-951455

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### 4 -IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare

- ha stabilito di non individuare alcun responsabile. all'interno della Società,
- ha individuato, sulla base di contratti di fornitura di servizi che comprendono il trattamento di dati personali alcuni responsabili esterni di trattamento.

#### RESPONSABILI ESTERNI DI TRATTAMENTO

Soggetto	Funzione incarico	Modalità conferimento
<b>STUDIO CONTI</b>	Gestione paghe e contributi dei dipendenti consulenza fiscale e del lavoro,	contratto
<b>STUDIO CONTI</b>	Aspetti relativi alla gestione societaria (bilanci etc). Amministrazione e contabilità	
<b>H.S AMIATA SRL</b>	Servizi informatici	
<b>LABORATORIO ARCA</b>	Fornitore software	
<b>HABITAT 2000</b>	Servizio protezione e prevenzione	
<b>MIRCO PIZZETTI</b>	Collaboratore Esterno	Autorizzazione al trattamento dati personali
<b>NICOLETTA PERINI</b>	Collaboratore Esterno	
<b>LINDA PAPALINI</b>	Collaboratore Esterno	
<b>RAFFAELE SBROLLI</b>	Collaboratore Esterno	
<b>MICHELA FIORANI</b>	Collaboratore Esterno	

I contratti di servizio con Responsabili esterni di trattamento in essere alla data di entrata in vigore del Regolamento sono in corso di adeguamento a quanto dispone l'articolo 28 del Regolamento.

Il medico competente tratta dati personali riguardanti la salute nell'ambito dei compiti a lui assegnati previsti dalle norme di legge in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro. Il medico competente opera in qualità di autonomo titolare di trattamento, tratta i dati sulla salute dei dipendenti dati presso la sede di lavoro e comunica al Titolare i soli giudizi di idoneità.

#### IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 27 del GDPR non ha l'obbligo di nominare obbligatoriamente un responsabile della protezione dei dati, per cui ha deciso di non dotare la propria struttura di questa figura.

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5 GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ogni dipendente o collaboratore della Società che tratta, nell'ambito della propria mansione, dati personali è individuato, dal Titolare, quale "autorizzato al trattamento dei dati personali".

L'autorizzazione al trattamento è comunicata al dipendente in forma scritta e contiene istruzioni sintetiche per il trattamento dei dati personali.

Gli autorizzati al trattamento ricevono, dal Titolare, idonee ed analitiche istruzioni sulle mansioni loro affidate e sugli adempimenti cui sono tenuti.

In caso di trattamento informatico di dati, il Titolare dispone per ogni autorizzato al trattamento l'assegnazione di una credenziale di autorizzazione.

Ad ogni autorizzato al trattamento può essere data dal Responsabile del trattamento la possibilità di:

- inserire nuove informazioni nella banca di dati personali
- accedere alle informazioni in visualizzazione e stampa
- modificare le informazioni esistenti nella banca di dati personali
- cancellare le informazioni esistenti nella banca di dati personali

Ad ogni addetto sono state comunicate le credenziali per l'autenticazione per l'accesso al sistema informatico e le relative istruzioni di sicurezza (segretezza delle credenziali, blocco del computer in propria assenza temporanea durante una sessione di trattamento).

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6 L'ORGANIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali realizzato direttamente dalla Società avviene presso la sede (unica) della Società Loc. Ferro di Cavallo snc – Castellazzara (GR) i responsabili di trattamento esterni trattano i dati nelle proprie sedi.

Attività	Tipologia dei dati	Tipologia documentazione	Modalità
Amministrazione Ufficio acquisti	Dati relativi a clienti, fornitori e dipendenti	Contabilità aziendale Pagamenti Fatturazione gestione contabilità clienti	Interna ed esterna alla società
Gestione personale	Dati personali relativi ai dipendenti	Assunzioni e selezione candidati Gestione presenze Gestione rapporto di lavoro	
Propria dell'azienda	Dati personali ordinari relativi ai clienti	Documentazione tecnica ed amministrativa	Interna alla società



BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 7 MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

Al momento della redazione del presente documento il Titolare del trattamento secondo quanto prevede l'articolo 32 del Regolamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, ha messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

### Misure di sicurezza tecnologiche

I locali dove avviene il trattamento dei dati personali sono collocati al piano terreno di uno stabile di proprietà ed a uso esclusivo della società.

I locali comprendono un ufficio, una sala riunioni, ed i laboratori.

L'ufficio è dotato di porta sicura con serratura efficiente, sistema di allarme, finestre con protezioni di sicurezza ed armadi con serrature dove vengono custoditi i documenti comprendenti dati personali. L'ufficio, durante l'orario di apertura, è costantemente presidiato da personale della Società. Nella sala riunioni non avviene alcun trattamento di dati personali; l'accesso ai laboratori è interdetto ai non addetti.

Le chiavi di accesso alla sede ed agli uffici, dove avviene il trattamento sono gestite attraverso una procedura sotto il controllo del titolare.

### Misure di sicurezza informatiche

Il sistema informatico della società comprende n° 11 PC ed un server collegati in rete locale.

Il server è collocato in un idoneo locale, dotato dei necessari apparati, accessibile al personale specificatamente autorizzato.

Nel sistema sono residenti software di *office automation* e gestionali che trattano dati di tipo commerciali e riferiti all'attività della Società.

Nel sistema informatico della Società sono attivi sistemi di autenticazione e autorizzazione degli autorizzati al trattamento che di seguito.

Per l'accesso ai sistemi informatici viene utilizzato un sistema di credenziali basato su un codice per identificare chi accede ai dati ("*username*"), associato a una parola chiave ("*password*"), in modo che:

- a. Lo *username* individui in modo univoco una sola persona, evitando che soggetti diversi utilizzino codici identici;
- b. La *password* sia conosciuta solo dalla persona che accede ai dati;
- c. Lo *username* viene disattivato quando l'incaricato non ha più la qualità che rende legittimo l'utilizzo dei dati (ad esempio, in quanto non opera più all'interno della Società).

In caso di prolungata assenza o impedimento dell'autorizzati che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema, se l'accesso ai dati e agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente mediante uso della *password*, il titolare per assicurarsi la disponibilità di dati o strumenti elettronici predispone quanto segue:

- l'incaricato della gestione e manutenzione del sistema informatico potrà accedere alla credenziale, dietro autorizzazione del titolare, provvedendo ad avvertire tempestivamente l'utente e a verbalizzare le operazioni eseguite.
- l'incaricato della gestione e manutenzione del sistema informatico provvederà a resettare la vecchia credenziale e a fornirne una nuova all'interessato. La nuova *password* dovrà essere modificata dall'utente al primo accesso al sistema.

Il titolare ha deciso di adottare un sistema di autorizzazione tramite funzioni di autorizzazione incorporate nelle applicazioni software così da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento.

<p>BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS</p>	<p><b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i></p>	
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **Manutenzione del sistema informatico**

Le attività di manutenzione del sistema informatico sono disposte dal Titolare e realizzate dal responsabile esterno di trattamento, fornitore di servizi informatici.

Il manutentore accede al sistema da remoto e in sede in presenza del titolare o di un autorizzato al trattamento (dipendente della Società) dotato di credenziali di autenticazione abilitanti all'intervento di cui si tratta.

### **Altre misure di sicurezza**

Gli aggiornamenti periodici dei programmi per elaboratore volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici (ad esempio, *antivirus*), nonché a correggerne difetti, sono effettuati almeno periodicamente

Sono presenti software antintrusione (antivirus – firewall hardware); il software antivirus viene aggiornato automaticamente attraverso la rete internet, le licenze vengono aggiornate con frequenza annuale.

È presente gruppo di continuità sul server e su tutto l'impianto elettrico.

I dati sono salvaguardati attraverso il loro salvataggio con frequenza giornaliera.

Le procedure di backup sono formalizzate nel sistema qualità, il backup viene effettuato su due dischi USB durante la notte.

Il salvataggio dei dati viene effettuato su 2 dischi esterni usb utilizzati a rotazione, i supporti su cui vengono effettuati i salvataggi vengono custoditi in luogo sicuro.

L'effettuazione del salvataggio è documentata tramite rapporti di COBIAN BACKUP (per backup documenti in chiaro) e PROXMOX VZDUMP (backup completo macchine virtuali sul server).

Il titolare, anche tramite il responsabile esterno fornitore di servizi informatici, effettua e documenta verifiche periodiche di leggibilità dei dati salvati sui supporti esterni.

Il titolare effettua e documenta periodicamente, almeno una volta all'anno, anche tramite il responsabile esterno fornitore di servizi informatici, una prova di ripristino dei dati residenti nella copia esterna di sicurezza.

Il titolare dispone e verifica la cancellazione di tutti i dati personali dagli strumenti informatici non più utilizzati o utilizzati in attività diverse da quelle di trattamento di dati personali, dando evidenza documentale a quanto realizzato (attraverso verbalizzazione o altro).

Il titolare dispone e verifica la distruzione di supporti rimovibili contenenti dati personali, dando idonea evidenza documentale a quanto realizzato

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **8 TRATTAMENTI DI DATI REALIZZATI IN MODALITÀ CARTACEA**

Il titolare per adempiere all'obbligo di adottare le misure sicurezza di cui all'articolo 32 del Regolamento relativamente ai trattamenti realizzati manualmente opera attraverso le seguenti modalità de.

Agli autorizzati al trattamento sono state impartite istruzioni finalizzate al controllo e alla custodia, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, degli atti e dei documenti contenenti dati personali.

Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali particolari affidati agli autorizzati al trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, gli stessi atti e documenti sono controllati e custoditi dai medesimi autorizzati in modo che a essi non accedano persone prive di autorizzazione e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.

Il titolare ha provveduto ad impartire istruzioni, agli autorizzati al trattamento, per la distruzione sicura di supporti cartacei contenenti dati personali riferiti agli interessati non necessari alle operazioni di trattamento (minute, appunti, telefax parzialmente illeggibili, etc); è presente un apparecchio per la distruzione di documentazione cartacea contenente dati personali.

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 9 AGGIORNAMENTO

Il titolare annota in modo sintetico gli eventi (reclami degli interessati, guasti o malfunzionamenti etc) e le attività rilevanti che riguardano il trattamento dei dati personali.

DATA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ E DEGLI EVENTI RILEVANTI	MODALITÀ DOCUMENTAZIONE	NOTE
	Conferimento incarico consulenza adeguamento GDPR alla società specializzata	Accettazione preventivo	
	Approvazione del “documento sul trattamento dei dati personali		
	Fornitura informativa a dipendenti e collaboratori	Firma per ricevuta	
	Autorizzazioni trattamento ai dipendenti che trattano dati personali	Acquisizione copia firmata	
	Invio lettera ai fornitori di servizio responsabili esterni di trattamento per adeguamento clausole contrattuali - STUDIO CONTI	Inviata per pec	
	Invio lettera ai fornitori di servizio responsabili esterni di trattamento per adeguamento clausole contrattuali - H.S. AMIATA SRL	Inviata per pec	
	Invio lettera ai fornitori di servizio responsabili esterni di trattamento per adeguamento clausole contrattuali - LABORATORIO ARCA	Inviata per pec	
	Invio lettera ai fornitori di servizio responsabili esterni di trattamento per adeguamento clausole contrattuali - HABITAT 2000	Inviata per pec	



BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## APPENDICE

### DEFINIZIONI

- 1) **«dato personale»**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- 2) **«trattamento»**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- 3) **«limitazione di trattamento»**: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- 4) **«profilazione»**: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;
- 5) **«pseudonimizzazione»**: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;
- 6) **«archivio»**: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- 7) **«titolare del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- 8) **«responsabile del trattamento»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- 9) **«destinatario»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- 10) **«terzo»**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- 11) **«consenso dell'interessato»**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
- 12) **«violazione dei dati personali»**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- 13) **«dati genetici»**: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- 14) **«dati biometrici»**: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- 15) «dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- 16) «stabilimento principale»:
- a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;
- b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;
- 17) «rappresentante»: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;
- 18) «impresa»: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;
- 19) «gruppo imprenditoriale»: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;
- 20) «norme vincolanti d'impresa»: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;
- 21) «autorità di controllo»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;
- 22) «autorità di controllo interessata»: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:
- a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;
- b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure
- c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;
- 23) «trattamento transfrontaliero»:
- a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure
- b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;
- 24) «obiezione pertinente e motivata»: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;
- 25) «servizio della società dell'informazione»: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio (19);
- 26) «organizzazione internazionale»: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ALLEGATO 1 INFORMATIVA PER I CLIENTI

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **GDPR** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali) BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS, con sede legale Loc. Ferro di Cavallo snc – Castell'azzara (GR) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

#### **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento è BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS, nella persona del titolare. Il Titolare non ha designato alcun responsabile interno di trattamento. Il titolare ha designato responsabili di trattamento esterni alla struttura, che trattano dati personali nell'ambito di contratti di servizio con il titolare stesso. Lei potrà prendere visione dell'elenco dei responsabili esterni di trattamento e dei loro dati di contatto facendo richiesta al Titolare

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- a) Prestazione del servizio di ANALISI CHIMICHE E MICROBIOLOGICHE e altri servizi offerti da BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C SAS; adempimento degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti, normativa applicabile e altre disposizioni impartite da autorità investite dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra non richiede il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b) e e) del GDPR).

- b) svolgimento di attività di marketing e promozionali di prodotti e servizi del Titolare, comunicazioni commerciali, sia con mezzi automatizzati senza intervento dell'operatore (es. sms, fax, mms, posta elettronica ecc.) che tradizionali (tramite telefono, posta); elaborazione di studi e ricerche di mercato.

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra richiede il suo consenso espresso (art. 7 del GDPR). Detto consenso riguarda sia le modalità di comunicazione automatizzate che quelle tradizionali sopra descritte. Lei avrà sempre il diritto di opporsi in maniera agevole e gratuitamente, in tutto o anche solo in parte al trattamento dei Suoi dati per dette finalità, escludendo ad esempio le modalità automatizzate di contatto ed esprimendo la sua volontà di ricevere comunicazioni commerciali e promozionali esclusivamente attraverso modalità tradizionali di contatto.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali**

I dati richiesti per le finalità di cui alla precedente lettera a) devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale e la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per il Fornitore di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui alle precedenti lettere b) e c) è facoltativo, pertanto il Suo eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di porre in essere le attività ivi descritte.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti del Cliente.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.



BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

1. soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
2. persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui al precedente punto 1. (es. call center, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

### Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

### Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo

<p>BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS</p>	<p><b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i></p>	
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare alla nostra società la richiesta al seguente indirizzo:

- BIO-RICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS
- indirizzo: Loc. Ferro di Cavallo snc – Castellazzara (GR)
  - E.-mail : direzione@bioricerche.com
  - Tel. : 0564-951455

---

**ESPRESSIONE DEL CONSENSO PER I TRATTAMENTI DI CUI AL PUNTO B) DELL'INFORMATIVA**

**Punto b)** svolgimento di attività di marketing e promozionali di prodotti e servizi del Titolare, comunicazioni commerciali, sia con mezzi automatizzati senza intervento dell'operatore (es. sms, fax, mms, posta elettronica ecc.) che tradizionali (tramite telefono, posta);elaborazione di studi e ricerche di mercato.

Acconsento

Non Acconsento

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ALLEGATO 2 INFORMATIVA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI

*Art.13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016*

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come **GDPR** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS, con sede legale in Loc. Ferro di Cavallo snc – Castell'azzara (GR), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa in merito a quanto segue:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS

#### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare non ha designato alcun responsabile interno di trattamento

Il titolare ha designato responsabili di trattamento esterni alla struttura, che trattano dati personali nell'ambito di contratti di servizio con il titolare stesso. Lei potrà prendere visione dell'elenco dei responsabili esterni di trattamento e dei loro dati di contatto facendo richiesta al Titolare

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi legali retributivi e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che l'articolo 9 del GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- Uno stato generale di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso dal personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- L'adesione ad un sindacato (assunzioni di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

Le categorie particolari di dati personali, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente, nell'espletamento dei compiti previsti dalle disposizione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico, quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi di idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI FORNIRE I DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

### MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia in modalità manuale (su supporto cartaceo) che informatizzata, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati al trattamento.

### COMUNICAZIONE

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti pubblici (ad esempio INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di Credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

### Periodo di conservazione dei dati personali

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso. I dati verranno conservati per un periodo di tempo previsto dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

### Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'articolo art. 15 RGPD e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - a. le finalità del trattamento;
  - b. le categorie di dati personali in questione;

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
- 2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
  - 3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
  - 4) Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
  - 5) Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui all' articolo 15 del RGPD o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con:

- BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS**
- indirizzo: Loc. Ferro di Cavallo snc – Castell'azzara (GR),
  - E.-mail : [direzione@bioricerche.com](mailto:direzione@bioricerche.com)
  - Tel. : 0564-951455

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## ALLEGATO 3 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DIPENDENTI E COLLABORATORI

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI

*articoli 5, 24,29 e 32 UE 2016/679 del 27/04/2016*

Lei è dipendente di BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS titolare del trattamento dei dati e svolge attività di \_\_\_\_\_ nell'Ufficio \_\_\_\_\_.

le mansioni a Lei assegnate richiedono lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali;

l'attività di trattamento è normata dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa di settore;

per effetto del Regolamento UE 2016/679 il titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali (articoli 5, 24,29 e 32).

#### CIÒ PREMESSO

**Lei è autorizzato al trattamento dei dati personali.**

La presente autorizzazione riguarda in modo esclusivo le banche dati e le operazioni riferite alle mansioni assegnate.

Nelle attività di trattamento dei dati personali Lei dovrà:

- limitarsi a quanto necessario ed indispensabile per adempiere le mansioni assegnate;
- rispettare puntualmente le norme di legge, i regolamenti interni, le circolari, ordini di servizio e le istruzioni comunque impartite dal titolare.

Lei è tenuto a seguire i corsi di formazione in materia di protezione di dati personali, organizzati dal Titolare che fanno parte integrante della prestazione di lavoro in base al vigente contratto di lavoro.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa oppure fino alla modifica o revoca da parte del datore di lavoro.

#### **LEI È TENUTO A TRATTARE I DATI PERSONALI SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ.**

1. In modo lecito e secondo correttezza;
2. Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. Verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal titolare o dal responsabile, ove nominato;
5. Rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte dal titolare. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
6. All'atto del ricevimento dei documenti (dati), effettuando le seguenti operazioni:
  - a) non esporre i documenti (dati) a terzi;
  - b) procedere allo smistamento dei documenti in base alla tipologia degli stessi, non mettere in contatto i documenti di un interessato con quelli di un altro;

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- c) *custodire i documenti all'interno di contenitori riferiti all'interessato;*
  - d) *chiudere a chiave in apposito archivio i contenitori riferiti a dati particolari (sensibili) trattati su supporto cartaceo;*
  - e) *nel caso in cui il soggetto interessato volesse consegnare dei dati personali in modo verbale, invitarlo a deporli in sede separata dove lo stesso incaricato procederà a verbalizzare quanto comunicato;*
7. *Mantenere la documentazione contenente dati personali (esempio: rubrica telefonica, eventuali comunicazioni, documenti) non alla portata di vista di chiunque abbia accesso all'ufficio o luogo di lavoro;*
8. *All'atto del ricevimento dei documenti (dati) via fax, operando come segue:*
- a) *il fax deve essere situato in luogo non accessibile a soggetti diversi dagli incaricati;*
  - b) *inserire senza indugio il documento ricevuto in un contenitore riferito all'interessato e provvedere all'inoltro a chi di competenza;*
  - c) *verificare il documento nella sua leggibilità e se è il caso richiederne un rinvio.*
9. *All'atto del ricevimento della corrispondenza, operando come segue:*
- a) *ritirare la corrispondenza personalmente e in via esclusiva;*
  - b) *lasciare le buste sigillate;*
  - c) *smistare la corrispondenza e trasmetterla a chi di competenza;*
  - d) *la corrispondenza non deve restare in vista di terzi;*
10. *All'atto della consegna di documenti agli interessati, operando come segue:*
- a) *assicurarsi che il documento sia posto in un contenitore chiuso;*
  - b) *assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;*
11. *Alla luce di quanto sopra, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato;*
12. *Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare;*
13. *I supporti cartacei contenenti dati personali riferiti agli interessati non necessari alle operazioni di trattamento (minute, appunti, telefax parzialmente illeggibili, etc) devono essere immediatamente distrutti.*
14. *Nella gestione delle chiavi, o degli strumenti di accesso a locali o contenitori, assumere i seguenti comportamenti:*
- a) *conservare custodire con diligenza le chiavi affidate dal titolare;*
  - b) *avvertire tempestivamente il titolare in caso di smarrimento o malfunzionamento delle chiavi;*
  - c) *non fare copie delle chiavi affidate;*
15. *Nell'uso degli strumenti informatizzati per il trattamento, se previsto dalla mansione svolta, assumere i seguenti comportamenti:*
- a) *rispettare le indicazioni impartite dal titolare e dal responsabile del sistema informatico, se nominato;*
  - b) *non installare programmi dimostrativi o non certificati;*
  - c) *non disinstallare programmi o eliminare file necessari al corretto uso e/o funzionamento della macchina;*
  - d) *non modificare lo stato della macchina (hardware) di lavoro aggiungendo o eliminando periferiche;*
  - e) *non rimuovere o rendere nulli i dispositivi di protezione installati sulla macchina: antivirus, password, ecc;*
  - f) *rispettare la condivisione e la segretezza dei dati personali, in particolare delle informazioni di autenticazione (codice identificativo personale di accesso) e delle password,*
  - g) *operare in modo da garantire l'integrità e la disponibilità dei dati personali;*
  - h) *limitare lo scambio di posta elettronica alle necessità dell'ufficio assumendo regole di buona condotta e atteggiamento consapevole nell'uso della posta elettronica;*
  - i) *non effettuare la navigazione in Internet in siti controversi.*

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

L'autorizzato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori.

Ai fini della documentazione si chiede di firmare copia della presente autorizzazione e restituirla al Titolare

Data \_\_\_\_\_

firma Titolare

firma Autorizzato



BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ALLEGATO 4 ELENCO AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare aggiorna con continuità l'elenco degli autorizzati al quale viene allegata la copia dell'autorizzazione stessa firmata (dall'autorizzato e dal responsabile).

n	Cognome e nome	ruolo	data conferimento	data revoca cessazione
<b>1</b>	<b>Marco Papalini</b>	<b>dipendente</b>		
<b>2</b>	<b>Mattia Conti</b>	<b>dipendente</b>		
<b>3</b>	<b>Mirco Pizzetti</b>	<b>professionista</b>		
<b>4</b>	<b>Linda Papalini</b>	<b>professionista</b>		
<b>5</b>	<b>Nicoletta Perini</b>	<b>professionista</b>		
<b>6</b>	<b>Valentina Vicarelli</b>	<b>dipendente</b>		
<b>7</b>	<b>Raffaele Sbrolli</b>	<b>professionista</b>		
<b>8</b>	<b>Michela Fiorani</b>	<b>professionista</b>		

BIORICERCHE DI PAPALINI SERGIO E C. SAS	<b>REGISTRO DEL          TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> <i>Art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016</i>	
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ALLEGATO 5 REGISTRO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

**DURATA** n° ore effettive  
**MODALITÀ** **A** in presenza  
                   **B** a distanza  
**ALLEGATI** attestati, fogli firme, contenuti formativi

DATA	TITOLO	DURATA	MODALITÀ	PARTECIPANTI	ALLEGATI
11/07/2018	Contenuti del regolamento europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali	2	A	Sergio Papalini	Attestato
11/07/2018	Contenuti del regolamento europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali	2	A	Papalini Marco	Attestato
11/07/2018	Contenuti del regolamento europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali	2	A	Vicarelli Valentina	Attestato